ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. ВЛАДИКАВКАЗ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.05.2016 №27-п

г.Владикавказ

**Об утверждении регламента работы межведомственной**

**комиссии по обследованию мест массового пребывания**

**людей, расположенных на территории**

**муниципального образования г. Владикавказ**

В соответствии с Федеральными законами от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года №272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полиции, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Регламент работы межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (приложение 1).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Владикавказ».

3. Пункт 3 Положения о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ, утвержденного постановлением главы муниципального образования г. Владикавказ от 28.01.2016г. №05-п, признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального

образования г. Владикавказ М. Хадарцев

# Приложение 1

к постановлению главы муниципального образования г. Владикавказ

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. №\_\_\_\_

**Регламент работы**

**межведомственной**

**комиссии по обследованию мест массового пребывания**

**людей, расположенных на территории муниципального**

**образования г. Владикавказ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей, расположенных на территории муниципального образования г. Владикавказ (далее - Положение), нормативных правовых актах Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

1.2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении о Комиссии.

1.3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

1.4. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется АМС г. Владикавказ.

**II. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ**

2.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии ежемесячно информирует главу муниципального образования г.Владикавказ о результатах деятельности Комиссии.

2.2. В отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет руководитель рабочей группы - префект Левобережной администрации.

**III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря, координаторов от привлекаемых федеральных структур и членов Комиссии, объединённых в 2 рабочие группы по территориальности, возглавляемые префектами – руководителями рабочих групп.

3.2. Председатель Комиссии:

-осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует её работу;

-утверждает ежеквартальные графики проведения проверок мест массового пребывания людей на предмет определения их антитеррористической защищённости;

- обеспечивает взаимодействие Комиссии с Антитеррористической комиссией Республики Северная Осетия-Алания, антитеррористическими комиссиями других муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Северная Осетия-Алания, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации;

- отчитывается о результатах работы Комиссии перед главой муниципального образования г.Владикавказ;

- представляет главе муниципального образования г.Владикавказ на утверждение согласованные в установленном порядке паспорта безопасности;

- информирует главу муниципального образования г.Владикавказ о фактах срыва графиков обследования и категорирования мест массового пребывания людей представителями федеральных структур.

3.3. Секретарь Комиссии:

- обобщает и представляет председателю Комиссии информационно- аналитические материалы о состоянии антитеррористической защищенности муниципального образования г. Владикавказ;

- обеспечивает подготовку проведения заседания Комиссии;

- запрашивает у должностных лиц органов местного самоуправления и других организаций материалы, необходимые для осуществления работы Комиссии;

- вносит предложения по совершенствованию работы Комиссии;

- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о результатах деятельности Комиссии;

- осуществляет контроль за реализацией принимаемых Комиссией решений и информирует председателя Комиссии о ходе их исполнения;

- по информации руководителей рабочих групп докладывает председателю Комиссии о фактах срыва графиков обследования и категорирования мест массового пребывания людей;

- организует ведение делопроизводства Комиссии.

3.4. Руководители рабочих групп:

3.4.1. Организуют

- составление ежеквартальных графиков обследования и категорирования мест массового пребывания людей;

- обследование и категорирование мест массового пребывания людей;

- составление актов обследования и категорирования мест массового пребывания людей;

- составление паспорта безопасности мест массового пребывания людей;

- определение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей;

- осуществление плановых и внеплановых проверок выполнения требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей;

- материально-техническое обеспечение деятельности рабочих групп

- контроль прибытия членов рабочих групп в соответствии с графиками обследования и категорирования мест массового пребывания людей и информирование секретаря Комиссии в случаях срыва проведения обследования.

3.4.2. Определяют члена рабочей группы, непосредственного составляющего акты обследования и категорирования и паспорта безопасности мест массового пребывания людей.

3.4.3. Ежемесячно отчитываются перед председателем Комиссии о деятельности рабочей группы.

3.5. Координаторы от привлекаемых федеральных структур:

- обеспечивают прибытие соответствующих членов рабочих групп согласно графикам обследования и категорирования мест массового пребывания людей;

- организуют согласование графиков обследования и категорирования мест массового пребывания людей с руководителями своих федеральных структур;

- организует согласование паспортов безопасности с руководителями своих федеральных структур;

- при необходимости по согласованию с руководством своих федеральных структур обеспечивают замену членов рабочих групп.

3.6. Члены Комиссии - представители федеральных структур:

- своевременно согласно графику прибывают на объект для проведения обследования и категорирования мест массового пребывания людей;

- участвуют в составлении актов обследования и категорирования мест массового пребывания людей

- участвуют в составлении паспорта безопасности по своим направлениям деятельности и своевременно предоставляют материалы на электронном носителе члену рабочей группы, ответственному за итоговое составление паспорта безопасности;

- в случае невозможности прибытия на обследование объекта согласно графику своевременно информируют об этом руководителя рабочей группы и координатора от своего ведомства.

3.7. Члены Комиссии - представители АМС г.Владикавказа:

- своевременно согласно графику прибывают на объект для проведения обследования и категорирования мест массового пребывания людей;

- составляют акты обследования и категорирования мест массового пребывания людей;

- на основе представленных членами рабочих групп материалов составляют паспорта безопасности в 5 экземплярах;

- в случае невозможности прибытия на обследование объекта согласно графику своевременно информируют об этом руководителя рабочей группы.

3.8. Члены Комиссии - собственники мест массового пребывания людей или лица, использующие места массового пребывания людей на ином законном основании:

- предоставляют рабочей группе возможность свободного доступа на свои объекты;

- представляют членам Комиссии - представителям АМС г.Владикавказа план-схемы места массового пребывания людей с привязкой к местности и с указанием расположения объектов, находящихся на территории места массового пребывания людей и в непосредственной близости к нему, постов охраны, расположения инженерно-технических средств, расположения произведений монументального искусства, мест отдыха (лавочек, скамеек, детских площадок, летних кафе и др.), мусорных контейнеров, схемы коммуникаций места массового пребывания людей (водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения и др.), инструкции по эвакуации людей.